

Na osnovu člana 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (Sl.glasnik BiH broj 32/01 i 42/03), Osnivačka skupština Udruženja pravnih lica " Klastera alatničara i plastičara Gračanica, na sjednici održanoj 20.09.2007. godine, usvojila je

S T A T U T
Udruženja pravnih lica
"KLAŠTER PLASTIČARA I ALATNIČARA"

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv udruženja, skraćeni naziv ukoliko postoji, i adresa udruženja; ciljevi udruženja; postupak za primanje i isključivanje članova; tijela udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osoba ovlaštena da sazove skupštinu, uvjeti i način raspuštanja, odnosno prestanak rada; pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava; javnost rada; postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata; opis oblika i sadržaj pečata; zastupanje udruženja ; uvjeti i postupak za pripajanje , razdvajanje, transformisanje ili raspuštanje udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasanja; postupak za raspolaganje preostalim imetkom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja.

Član 2.

Klaster je stručno, nepolitičko, nevladino i neprofitabilno udruženje alatničara i plastičara.

II – NAZIV UDRUŽENJA

Član 3.

Udruženje će djelovati pod nazivom:

Udruženje pravnih lica " KLAŠTER PLASTIČARA I ALATNIČARA "

Skraćeni naziv glasi: UPL "KPA"

Sjedište je u Gračanici,Ul.Građašćevića br.1.

Udruga pravnih osoba " KLAŠTER PLASTIČARA I ALATNIČARA "

Skraćeni naziv glasi: UPL "KPA"

Sjedište je u Gračanici,Ul.Građašćevića br.1.

Удружење правних лица " КЛАСТЕР ПЛАСТИЧАРА И АЛАТНИЧАРА "

Скраћени назив гласи: УПЛ "КПА"

Сједиште је у Грачаници,Ул.Градашћевића бр.1.

Član 4.

Klaster djeluje na području cijele Bosne i Hercegovine.

III – CILJEVI KLASTERA

Član 5.

Ciljevi osnivanja i djelatnost Klastera su slijedeći:

- unapređivanje i promoviranje interesa alatničara i prerađivača plastike na području Bosne i Hercegovine, kroz zajedničke aktivnosti na području marketinga, istraživanja i razvoja te poboljšanja kvaliteta proizvoda;
- zastupanje interesa svojih članova na području BiH;
- zaštita interesa članova kod privrednih i političkih subjekata i državnih organa na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;
- sprečavanje nelojalne konkurencije;
- osiguravanje protoka informacija pravne i komercijalne naravi uz pravovremeno informisanje svojih članova,
- pomoć u rješavanju problema vezanih za poslovanje u djelatnosti proizvodnje proizvoda od plastike i izrade alata;
- utvrđivanje kodeksa ponašanja i postupak rješavanja međusobnih sporova putem suda časti;
- osiguranje pristupa visokim tehnologijama kroz aktivnosti kao što su: osnivanje tehnološkog centra, saradnja sa tehnološkim centrima, tehnološkim parkovima i renomiranim naučnim institucijama u Bosni i Hercegovini i
- obavljanje i drugih aktivnosti u skladu sa zakonom.

IV – ČLANSTVO KLASTERA

Član 6.

Svaki osnivač je ujedno i član Klastera.

Član može biti svako pravno ili fizičko lice, koje se bavi djelatnošću izrade alata ili proizvodnjom proizvoda od plastičnih masa, naučnim i razvojnim djelatnostima u ovoj privrednoj grani, koje prihvati Statut, programske ciljeve i način rada Klastera.

Član 7.

Članstvo u udruženju stiče se na osnovu pismenog zahtjeva fizičkog ili pravnog lica i izjave u smislu prethodnog člana, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština.

Član 8.

Svaki osnivač Klastera uplaćuje inicijalna sredstva za registraciju i troškove osnivanja Klastera, u visini određenoj posebnom odlukom.

Osnivači i svi članovi Klastera plaćaju godišnju članarinu čiju visinu svake godine utvrđuje Upravni odbor Klastera.

Član Klastera koji ne izvrši obavezu plaćanja utvrđenu u prethodnom stavu u roku od godinu dana, automatski gubi svojstvo člana Klastera.

Naučne i obrazovne organizacije i institucije izuzete su od plaćanja inicijalnih sredstava i članarine.

Član 9.

Programski ciljevi ostvaruju se neposrednim angažovanjem svih članova, te ostvarivanjem potrebne saradnje sa organima vlasti, domaćim i stranim organizacijama i svim ostalim subjektima, koji ispolje interes za saradnju.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova, mogu se privremeno ili povremeno angažovati stručna lica.

Član 10.

Prava i dužnosti svakog člana Klastera su da:

- rade na ostvarivanju programskih zadataka;
- biraju i budu birani u organe Udruženja;
- aktivno učestvuju u svim djelatnostima;
- pridržavaju se Statuta i drugih opštih akata;
- redovno plaćaju članarinu;
- izvještavaju Udruženje o svom radu;
- redovno budu informirani o radu Udruženja.

Pravo da upravlja Klasterom i ostala prava i dužnosti iz prethodnog stava, članovi su dužni vršiti u skladu sa zakonom, ovim statutom i pravilima ponašanja svakog dobrog privrednika.

Članovi Klastera imaju pravo također na promoviranje vlastitih interesa putem ostvarenja ciljeva poslovanja Klastera, davanje primjedbi, prijedloga i sugestija za aktivniji rad članova.

Član 11.

Članovi Klastera imaju obavezu da prisustvuju skupštini, da aktivno učestvuju u radu upravnih tijela, da se ponašaju u skladu sa običajima dobrog privrednika, da poštuju i čuvaju ugled Klastera te da ispunjavaju i druge obaveze u skladu sa zakonom ovim statutom i drugim odlukama upravnih tijela.

Član Klastera, koji se ne pridržava obaveza iz prethodnog člana, te svojim ponašanjem ruši njegov ugled, podliježe odgovornosti.

Član 12.

Članstvo u Klasteru prestaje članu koji odluči da istupi iz Klastera, kao i odlukom Skupštine Klastera, koja može isključiti člana koji ne postupa u skladu sa odredbama člana 11. ovog statuta.

V – ORGANI I ORGANIZACIJA

Član 13.

Organi upravljanja Klasterom su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor.

I. Skupština

Član 14.

Skupštinu Klastera čine svi njegovi članovi.

Skupština Klastera:

- donosi statut, dopune statuta i druge opšte akte Klastera,
- bira i opoziva predsjednika, upravu i nadzorni odbor Klastera,
- razmatra i usvaja izvještaje uprave i nadzornog odbora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Klastera;

- odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa,
- usvaja godišnji obračun.

Član 15.

Skupština Klastera donosi:

- Statut, te njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opšte akte Klastera,
- Vršiti prijem novih članova,
- Imenuje članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- Imenuje predsjednika i članove Suda časti,
- Odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformiranju ili raspuštanju Klastera,
- Donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- Bira predsjednika i podpredsjednika Skupštine.

Skupština može povjeriti Upravnom odboru donošenje opštih akata Klastera, u periodu između dva zasjedanja, izuzev Statuta, s tim da te akte Skupština verificira na prvoj narednoj sjednici.

Član 16.

Skupština Klastera se održava obavezno svake godine, a može se sazvati i vanredna sjednica skupštine, na prijedlog polovine članova.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine.

O mjestu, datumu i vremenu održavanja sjednice Skupštine, članovi se obavještavaju pismenim pozivom sa obaveznom dostavom materijala za svaku tačku dnevnog reda i to najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine.

Član 17.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik ili lice koje imenuje Skupština.

Predsjednik skupštine bira se na mandatni period od 1 godine sa mogućnošću reizbora. Zapisnik na sjednici Skupštine vodi sekretar Klastera.

Član 18.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Odluke donesene na Skupštini su punovažne ako se za njih izjasni većina ukupnog broja članova Skupštine.

Poslovníkom o radu Skupštine, bliže se reguliše način rada Skupštine, kao i ovlaštenja i odgovornosti predsjednika.

Član 19.

O radu Skupštine sačinjava se zapisnik čiji se izvod zajedno sa usvojenim odlukama dostavlja članovima Klastera najkasnije 15 dana od dana održavanja Skupštine.

2. Upravni odbor

Član 20.

Izvršni organ Skupštine Klastera je Upravni odbor.

Upravni odbor čini predsjednik, podpredsjednik i sekretar Klastera, koje imenuje Skupština na mandatni period od 1 godine sa mogućnošću reizbora.

Član 21.

Nadležnosti upravnog odbora su:

- priprema prijedloge odluka za Skupštinu i izvršava njene odluke i zaključke,
- priprema nacrt statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- poredleže finansijski plan Klastera,
- raspolaže imovinom Klastera,
- donosi planove i programe rada i opšte akte, osim akata koje donosi skupština, donosi odluke o finansiranju po finansijskom planu, zaključuje i provodi sporazume i ugovore sa pravnim i fizičkim licima i slično,
- imenuje komisije, odbore i povjerenstva i utvrđuje zadatke i rokove za izvršenje povjerenih im zadataka,
- rješava o poslovima Udruženja između dvije sjednice Skupštine u okviru ovlaštenja utvrđenih odlukom Skupštine
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu, obavlja druge poslove u skladu sa propisima, ovim statutom i posebnim odlukama Skupštine.

3. Nadzorni odbor

Član 22.

Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i dva člana, (koji se imenuju iz reda osnivača) koje imenuje Skupština.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština Klastera na mandatni period od 1 godine sa mogućnošću reizbora.

Član 23.

Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava predsjednik, koga između sebe biraju članovi Nadzornog odbora.

Odluke Nadzornog odbora donose se većinom broja članova.

Izvod iz zapisnika sa sjednice Nadzornog odbora sa usvojenim odlukama dostavlja se svim članovima Nadzornog odbora.

Član 24.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini.

4. Sud Časti

Član 25.

U okviru Klastera osniva se i Sud časti.

Član 26.

Sud časti čini deset članova Klastera koje imenuje Skupština.

Odluke suda moraju biti donesene dvotrećinskom većinom svih članova Suda časti, usmenim ili pismenim izjašnjavanjem i konačne su.

Postupak pred Sudom časti pokreće se na zahtjev najmanje tri člana Klastera, Nadzornog odbora ili Uprave.

Odluke suda časti su obavezujuće za sve članove Skupštine.

Član 27.

Sud časti svoje odluke donosi u skladu sa Kodeksom ponašanja, koji na prijedlog suda časti usvaja Skupština Klastera.

Član 28.

Radi provođenja programskih ciljeva i konkretnih projekata, u okviru Uprava Klastera može, posebnom odlukom, formirati komisije, sa zadatkom da realizuju projekat. Konkretni zadaci komisije, odbora i povjerenstva, broj članova i rokovi za realizaciju aktivnosti, utvrđivati će se posebnom odlukom.

U okviru utvrđenog zadatka, komisija, odbor i povjerenstvo radi samostalno, a izvještaj o radu i finansijski izvještaj, podnosi Upravi Klastera.

VI – NAČIN STICANJA, KORIŠTENJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA

Član 29.

Prihodi udruženja mogu uključivati sljedeće:

- članarinu;
- dragovoljne prihode i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako inozemnih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama;
- prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda i
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti udruženja, kako je određeno statutom.

Član 30.

Finansijsko poslovanje Društva obuhvata planiranje, pribavljanje i korištenje novčanih sredstava u skladu sa postavljenim ciljevima Udruženja i u skladu sa propisima koji regulišu ovu materiju.

Finansijskim poslovanjem upravlja i sredstvima Klastera raspolaže Upravni odbor.

Pri vršenju ovlaštenja iz prethodnog stava, članovi upravnog odbora su dužni pridržavati se propisa iz oblasti finansijskog poslovanja, Zakona o računovodstvu, propisa iz oblasti bankarskog poslovanja, kao i drugih propisa, naredaba i uputa kojima se reguliše ova materija.

Član 31.

Udruženje može uzimati kredite i pozajmice od poslovnih banaka i drugih finansijskih organizacija, fondova i slično sa ili bez kamate, u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju, Zakonom o obligacionim odnosima i u skladu sa drugim odgovarajućim propisima koji regulišu ovu oblast.

Uslovi davanja ili primanja kredita i pozajmica utvrđuju se ugovorom o kreditu, na osnovu odluke Skupštine udruženja o kreditnom zaduženju.

Ugovor o kreditnom zaduženju potpisuje predsjednik upravnog odbora.

Član 32.

Upravni odbor je odgovoran za održavanje ravnoteže između odliva i priliva sredstava i za održavanje solventnosti Udruženja.

Član 33.

Upravni odbor je dužna obezbijediti uredno vođenje poslovnih knjiga, saglasno općeprihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljanje finansijskih izvještaja saglasno Zakonu o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine i drugim relevantnim zakonima.

Član 34.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad upotrebom i raspolaganjem sredstavima i imovinom Udruženja i o tome podnosi izvještaje i prijedloge Skupštini.

Nadzorni organ je dužan da izvrši kontrolu poslovanja najmanje jedanput godišnje i to u pravilu prije usvajanja izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna.

Nadzorni odbor je dužan da izvrši i kontrolu poslovanja na zahtjev Skupštine.

Član 35.

Kada Nadzorni odbor utvrdi da odluka Uprave nije u skladu sa zakonom ili aktima Klastera, upozoriće na to predsjednika uprave, uz ostavljanje roka za otklanjanje nepravilnosti.

Ako se nepravilnosti ne otklone, Nadzorni odbor će konstatovati nepravilnosti u svom izvještaju, koji se prijedlogom mjera podnosi Skupštini.

Član 36.

Organi Udruženja dužni su da upravljaju imovinom Udruženja sa dužnom pažnjom i na odgovoran i zakonit način u najboljem interesu Udruženja.

VII – JAVNOST RADA

Član 37.

Rad Klastera i njegovih organa je javan.

Javnost rada se obezbjeđuje tako što su aktivnosti i odluke organa Klastera javni, te što se putem sredstava informisanja obavještava javnost o radu Udruženja.

Svaki član Klastera ima pravo da bude neposredno informisan o radu organa Klastera.

VIII – OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Član 38.

Klaster ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 3,5 cm, sa ispisanim tekstom latiničnim pismom, na sredini: "KLAUSTER PLASTIČARA I ALATNIČARA" i ćiriličnim pismom: "КЛАСТЕР ПЛАСТИЧАРА И АЛАТНИЧАРА", zatim na obodu s gornje strane latinicom: Udruženje-udruga pravnih lica-osoba, a s donje strane, ćiriličnim pismom: Удружење правних лица.

IX – PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 39.

Klaster predstavlja i zastupa predsjednik Upravnog odbora.

Lice ovlašteno da zastupa Udruženje u obavljanju poslova u podnošenju zahtjeva za upis u registar udruženja, je Sead Jahić, dipl.ing.maš. iz Gračanice, Bazen 5A.

X – STATUSNE PROMJENE

Član 36.

Udruženje se može spojiti s nekim drugim udruženjem srodne djelatnosti, pripojiti se nekom drugom udruženju ili se podijeliti na dva ili više udruženja.

Odluku s spajanjem, pripajanjem ili podjeli Udruženja, donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora, dvotrećinskom kvalifikovanom većinom članova.

Član 37.

Udruženje može prestati postojati i djelovati dobrovoljno, pod uslovima predviđenim ovim statutom.

Član 38.

Odluku o prestanku rada Udruženja donosi Skupština dvotrećinskom kvalificiranom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju dobrovoljnog prestanka Udruženja, Skupština usvaja plan likvidacija saglasno ovom statutu i Zakonu.

Član 39.

Odluku o prestanku rada Klastera, može donijeti, u skladu sa propisima i nadležni organ koji je registrovao Klaster.

Član 40.

Ukoliko Skupština donese odluku da će Udruženje prestati sa radom, sačinice se likvidacioni bilans, nakon čega će se prići likvidiranju svih obaveza Udruženja, a preostala imovina, ukoliko je bude, biće prenesena registriranom udruženju, koje ima iste ili slične ciljeve.

Odluku o prenosu imovine na drugo udruženje, nakon likvidacije obaveza, donijeće Skupština, istovremeno sa donošenjem konačne odluke u prestanku rada Klastera.

XI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Statut i njegove izmjene i dopune, kao i druge opšte akte Udruženja, donosi Skupština udruženja, na prijedlog upravnog odbora, većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 2/07
Dana, 20.09.2007. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Sead Jahić, dipl.ing.maš.

